
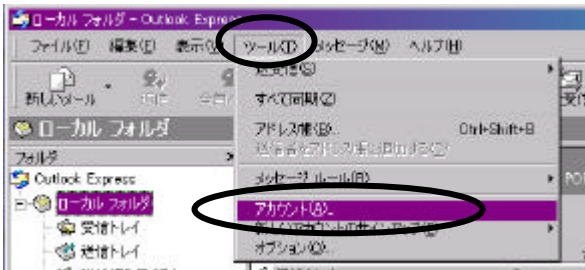


メールアカウントの追加

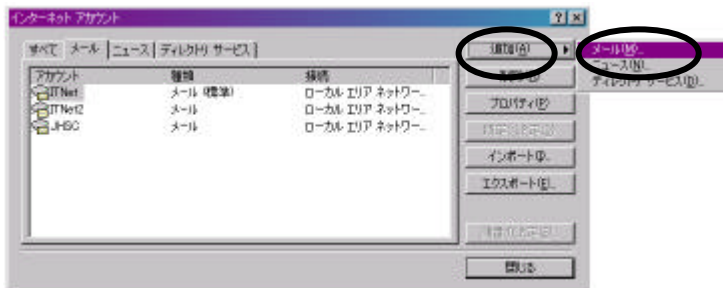
新規に取得したメールアカウントで電子メールの送受信を行うには、事前にお使いのメール(メールを送受信するためのソフト)の設定をする必要があります。

以下ではメールソフトとしてアウトルックエクスプレス(Outlook Express)を使用する場合の設定手順を説明します。

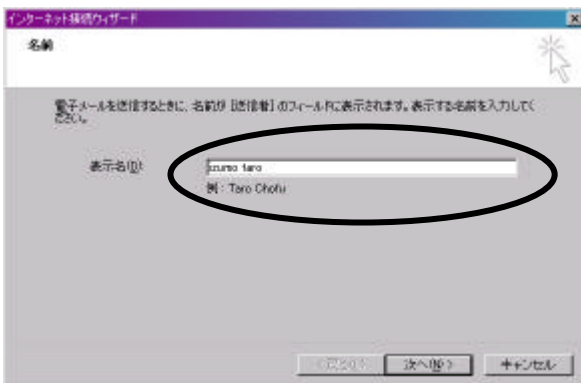
Outlook Express を起動します。スタートボタン右のアイコン  または[スタートボタン] [プログラム] [Outlook Express]をクリックすると起動できます。



Outlook Express が起動したら、
[ツール] メニューから[アカウント]を
選びクリックします。



「インターネットアカウント」というウィンドウが開きますので右側の[追加]ボタンを押し、[メール]をクリックします。



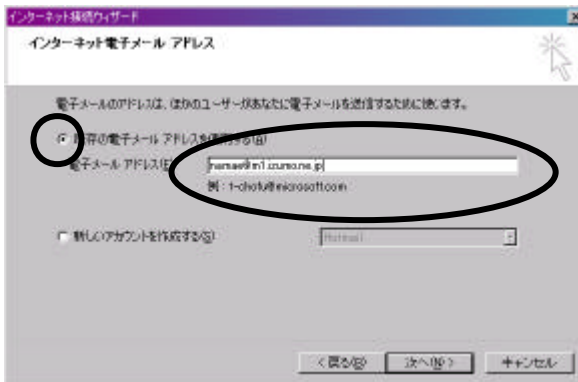
「インターネット接続ウィザード」の
メール設定画面が起動します。

【名前】 表示名にメールをご使用する
方の名前を入力します。

(ローマ字推奨)

例 . Izumo taro

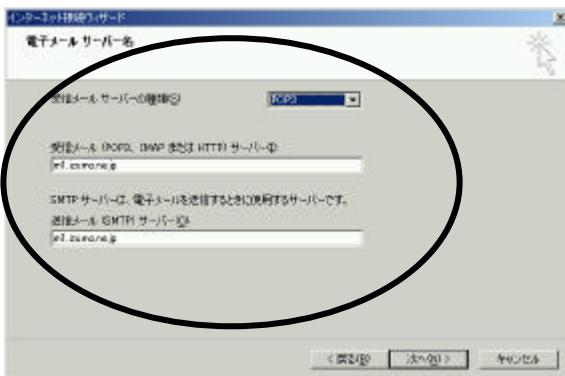
インターネット接続ウィザードの設定 (メールの追加)



【インターネット電子メールアドレス】

[既存の電子メールメールアドレスを使用する]にチェックを入れます。

[電子メールアドレス]欄に ITNet で登録されたメールアドレスを入力します。



【電子メールサーバー名】

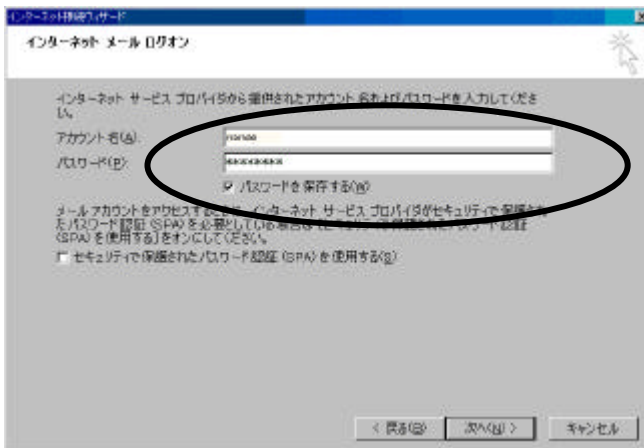
当社からお知らせしたメールサーバー名を入力します。

例：サーバー名が m1.izumo.ne.jp の場合

受信メールサーバーの種類：POP3

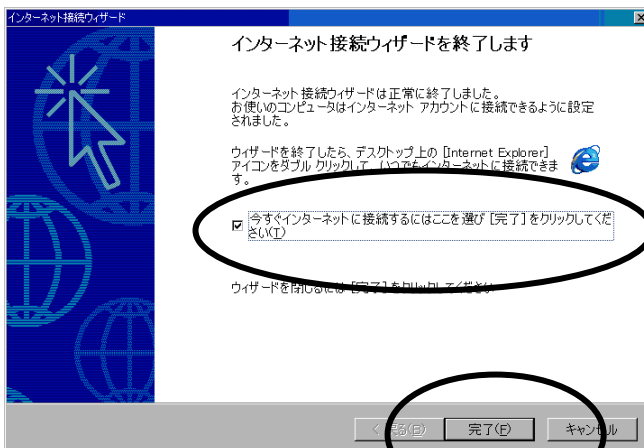
受信メールサーバー：m1.izumo.ne.jp

送信メールサーバー：m1.izumo.ne.jp



【インターネットメールログオン】

アカウント名には メールアカウント名を、パスワードには メールパスワードを入力します。



【インターネット接続ウィザードを終了します】

「完了」のボタンをクリックします。