

Outlook 2007 新規メールの設定方法

1. Outlook を起動します。



Outlook (「電子メール」と表示されている場合もある) を起動させます。

(1) 「次へ」をクリックします。

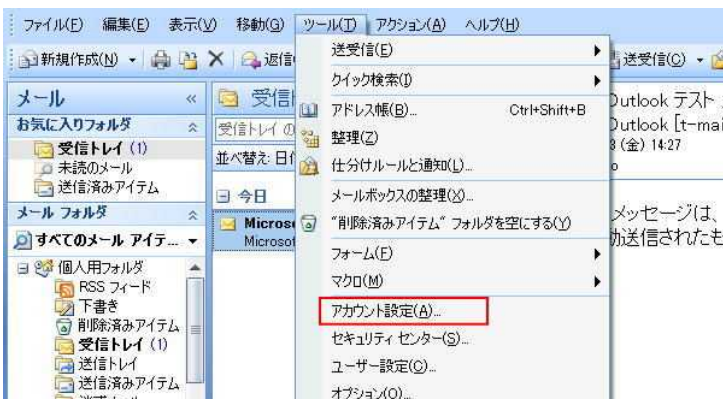
2. 設定の確認画面に「はい」と答えます。



(1) 「はい」をクリックします。

(2) 「次へ」をクリックします。

3. 「ツール」 「アカウント設定」をクリックします。



(1) 「ツール」をクリックして「アカウント設定」をクリックします。

4. 「新規」をクリックします。



(1) 「新規」をクリックします。

5. 電子メールアドレスを設定します。



(1) 「サーバー設定または追加のサーバー種類を手動で構成する(M)」にチェックを入れます。
(2) 「次へ(N)」をクリックします。

6. サービスを選択します。



(1) 「インターネット電子メール」にチェックを選択します。
(2) 「次へ(N)」をクリックします。

7. 電子メールを設定します。

インターネット電子メール設定

電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	<input type="text" value="出雲 太郎"/>	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには【アカウント設定のテスト】をクリックします（ネットワークに接続されている必要があります）。
電子メール アドレス(E):	<input type="text" value="アカウント名@m1.izumo.ne.jp"/>	
サーバー情報		<input type="button" value="アカウント設定のテスト(T)"/>
アカウントの種類(A):	<input type="text" value="POP3"/>	
受信メール サーバー(I):	<input type="text" value="m1.izumo.ne.jp"/>	
送信メール サーバー (SMTP)(O):	<input type="text" value="m1.izumo.ne.jp"/>	
メール サーバーへのログオン情報		
アカウント名(U):	<input type="text" value="アカウント名"/>	
パスワード(P):	<input type="password" value="*****"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを保存する(R)	
<input type="checkbox"/> メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)		<input type="button" value="詳細設定(M)..."/>
		<input type="button" value="戻る(B)"/> <input type="button" value="次へ(N)"/>

- (1)「名前 (Y)」にはメール発信者の名前を入力します。
漢字も可能です。
- (2)「電子メールアドレス (E)」には当社からお知らせしました「登録完了のお知らせ」に記載されているメールアドレスを入力します。
- (3)「受信メールサーバ (I)」には当社からお知らせしました「登録完了のお知らせ」に記載されているメールサーバを入力します。
ここでは「m1.izumo.ne.jp」になります。
- (4)「送信メールサーバ (O)」には当社からお知らせしました「登録完了のお知らせ」に記載されているメールサーバを入力します。
ここでは「m1.izumo.ne.jp」になります。
- (5)「アカウント名 (U)」には当社からお知らせしました「登録完了のお知らせ」に記載されている Mail アカウントを入力します。
(メールアドレスの@マークより左側の部分にあたります)
- (6)「パスワード (P)」には当社からお知らせしました「登録完了のお知らせ」に記載されている Mail パスワードを入力します。
- (7)「パスワードを保存する」にチェックします。
- (8)「次へ」をクリックします。

8 . 設定の完了



(1)「完了」をクリックします。

これで設定が完了しました。